ВОРОНЕЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 7 июня 2017 г. N 554-IV

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

ВОРОНЕЖСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ, КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ, ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

(РАБОТОДАТЕЛЯ) О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ

ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

В соответствии с [частью 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=0EBDDF58CDA3B4D8B185D111EC6D1401DCA5DF2ABC08A96F80E9D2F87BABDFB6443210796D5D8EE4A40EC7BF365DCBB5AF9F7FDD7FACD765cFECJ) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" Воронежская городская Дума решила:

1. Утвердить [Порядок](#P33) уведомления муниципальными служащими Воронежской городской Думы, Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж, Избирательной комиссии городского округа город Воронеж представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского

округа город Воронеж

А.В.ГУСЕВ

Председатель Воронежской городской Думы

В.Ф.ХОДЫРЕВ

Приложение

к решению

Воронежской городской Думы

от 07.06.2017 N 554-IV

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ВОРОНЕЖСКОЙ ГОРОДСКОЙ

ДУМЫ, КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД

ВОРОНЕЖ, ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД

ВОРОНЕЖ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О НАМЕРЕНИИ

ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Воронежской городской Думы, Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж, Избирательной комиссии городского округа город Воронеж представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок, уведомление) устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Воронежской городской Думы, Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж, Избирательной комиссии городского округа город Воронеж (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, регистрации и рассмотрения уведомлений.

2. Муниципальные служащие уведомляют в письменной форме о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представителя нанимателя (работодателя) до начала выполнения указанной работы.

3. [Уведомление](#P89) составляется муниципальными служащими на имя представителя нанимателя (работодателя) по рекомендуемой форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. Муниципальные служащие представляют уведомления в адрес представителя нанимателя, который в течение 2 рабочих дней со дня их представления передает их должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Воронежской городской Думы, Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж, Избирательной комиссии городского округа город Воронеж (далее - должностное лицо).

5. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом в день их поступления в [журнале](#P125) регистрации уведомлений муниципальных служащих представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного уведомления в течение 2 рабочих дней выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте.

На копии уведомления, подлежащего передаче (направлению) муниципальному служащему, ставится отметка с указанием фамилии и инициалов должностного лица, зарегистрировавшего уведомление, даты и номера его регистрации.

7. Должностное лицо рассматривает поступившие уведомления на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на муниципальной службе.

8. По результатам рассмотрения должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления составляет мотивированное заключение, в котором указываются сведения о наличии конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на муниципальной службе либо о его отсутствии.

9. В случае отсутствия факта наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на муниципальной службе должностное лицо в день составления мотивированного заключения передает уведомление в кадровую службу Воронежской городской Думы, Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж, Избирательной комиссии городского округа город Воронеж (далее - кадровая служба) в целях приобщения к личному делу муниципального служащего, представившего уведомление.

10. В случае установления факта наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на муниципальной службе должностное лицо представляет представителю нанимателя мотивированное заключение в день его составления с приложением уведомления. В мотивированном заключении должностное лицо рекомендует представителю нанимателя (работодателю) рассмотреть уведомление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Воронежской городской Думы, Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж, Избирательной комиссии городского округа город Воронеж и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

11. По результатам рассмотрения уведомления представителем нанимателя (работодателем) муниципального служащего в течение 3 рабочих дней со дня представления уведомления и мотивированного заключения принимается решение о передаче уведомления для рассмотрения на заседании комиссии.

12. Рассмотрение уведомления осуществляется комиссией в порядке, установленном правовыми актами Воронежской городской Думы, Контрольно-счетной палаты городского округа город Воронеж, Избирательной комиссии городского округа город Воронеж.

13. Выписка из протокола заседания комиссии в течение 3 дней со дня его проведения передается в кадровую службу для приобщения к личному делу муниципального служащего, представившего уведомление.

Глава городского

округа город Воронеж

А.В.ГУСЕВ

Председатель Воронежской городской Думы

В.Ф.ХОДЫРЕВ

Приложение 1

к Порядку

уведомления муниципальными служащими

Воронежской городской Думы,

Контрольно-счетной палаты городского

округа город Воронеж, Избирательной комиссии

городского округа город Воронеж представителя

нанимателя о намерении выполнять иную

оплачиваемую работу

Рекомендуемая форма

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного

подразделения (при наличии))

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с [частью 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=0EBDDF58CDA3B4D8B185D111EC6D1401DCA5DF2ABC08A96F80E9D2F87BABDFB6443210796D5D8EE4A40EC7BF365DCBB5AF9F7FDD7FACD765cFECJ) Федерального закона от 02.03.2007

N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(-а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать сведения о месте работы, должности, должностных обязанностях,

предполагаемой дате начала выполнения соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные [статьями 14](consultantplus://offline/ref=0EBDDF58CDA3B4D8B185D111EC6D1401DCA5DF2ABC08A96F80E9D2F87BABDFB6443210796D5D8DECA80EC7BF365DCBB5AF9F7FDD7FACD765cFECJ) - [14.2](consultantplus://offline/ref=0EBDDF58CDA3B4D8B185D111EC6D1401DCA5DF2ABC08A96F80E9D2F87BABDFB64432107D6956D8BDE8509EEF7116C6B6B2837FDEc6E8J) Федерального закона от 02.03.2007

N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение 2

к Порядку

уведомления муниципальными служащими

Воронежской городской Думы,

Контрольно-счетной палаты городского

округа город Воронеж, Избирательной комиссии

городского округа город Воронеж представителя

нанимателя о намерении выполнять иную

оплачиваемую работу

Форма

Журнал

регистрации уведомлений муниципальных служащих

представителя нанимателя (работодателя)

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего уведомление | Наименование организации, в которой муниципальный служащий намерен выполнять иную оплачиваемую работу | Отметка о получении копии уведомления | Дата направления уведомления представителю нанимателя (работодателю), краткое содержание резолюции | Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |